

MIKOŁAJKOWY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO

Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej

13 grudnia 2024r.

REGULAMIN

1. CEL TURNIEJU

- popularyzacja gry w tenisa stołowego wśród uczniów Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej oraz Szkół Podstawowych w gminie Czarna Białostocka,
- promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie uzależnieniom,
- rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez zaproponowanie alternatywnych form organizacji czasu
- integracja środowiska szkolnego i aktywizacja uczniów do zachowań prozdrowotnych
- rywalizacja zgodnie z zasadami Fair Play

2. ORGANIZATOR

Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka.

3. TERMIN I MIEJSCE

13 grudnia 2024 r. (piątek) w godzinach 9:00-13:00, świetlica szkolna w Zespole Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka.

4. PROGRAM

09:00 - otwarcie biura zawodów (potwierdzenie udziału)

09:30 - rozgrywki: Klasy VII-VIII

12:40 - ogłoszenie wyników i wręczenie nagród

13:00 - zakończenie turnieju

5. WARUNKI UCZESTNICTWA, ZGŁOSZENIA

1. W turnieju mogą wziąć udział uczniowie Szkół Podstawowych z miasta i gminy Czarna Białostocka.
2. Każda ze Szkół Podstawowych biorąca udział w turnieju może wystawić w sumie 4 uczniów.

3. Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego jest turniejem bezpłatnym i amatorskim.
4. Zgłoszenia do udziału w turnieju odbywają się poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia (zał. nr 1) oraz oświadczenia o udostępnienie wizerunku (zał. nr 2). W przypadku niepełnoletniego uczestnika formularz i oświadczenie wypełnia i składa rodzic/opiekun prawny. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej do sekretariatu Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej do dnia **do 09 grudnia 2024r., do godziny 15:00**, więcej informacji w sekretariacie Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej, nr tel. 85 710 10 72.

6. SYSTEM ROZGRYWEK

1. Zawody rozegrane zostaną systemem podwójnej eliminacji (system brazylijski) do dwóch wygranych setów do 11 pkt.

7. NAGRODY

1. Organizator za I, II oraz III miejsce przewiduje nagrody rzeczowe. Pozostałym uczestnikom zostaną wręczone nagrody pocieszenia.
2. Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród nastąpi po zakończeniu turnieju.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Dokonując zgłoszenia uczestnik potwierdza, że stan jego zdrowia umożliwia mu udział w turnieju i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w turnieju.
3. Za rzeczy zgubione podczas imprezy Organizator nie odpowiada.
4. Wszelkie informacje dotyczące turnieju będą zamieszczane na stronie szkoły www.liceum.net oraz w social mediach Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej jak również pod numerem tel. 85 710 10 72.
5. Uczestnik w czasie turnieju zobowiązuje się do poszanowania mienia Organizatora i przestrzegania zasad bhp i p.poż.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

.....
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
DO MIKOŁAJKOWEGO TURNIEJU TENISA STOŁOWEGO
ZGODA RODZICA NA UCZESTNICTWO DZIECKA W TURNIEJU

Oświadczamy, iż wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej szkoły oraz klasa):

.....
.....

w **Mikołajkowym Turnieju Tenisa Stołowego**, którego organizatorem jest: **Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka**, w dniu **13 grudnia 2024 r.**

Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w turnieju. Informuję, iż zapoznaliśmy się z regulaminem konkursu i w pełni go akceptujemy.

.....
data oraz czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnego opiekuna)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne rejestrowanie w formie zdjęć i filmów wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko):

.....
w **Mikołajkowym Turnieju Tenisa Stołowego** w dniu **13 grudnia 2024r.**, którego organizatorem jest: **Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka**, oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez nieodpłatne umieszczanie na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych szkoły jak również w gminnej gazecie „Rozmaitości”, w celu informacji i promocji placówki Organizatora.

.....
data oraz czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

Klauzula Informacyjna

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka, kontakt z Administratorem możliwy jest w następujący sposób:

- 1) nr telefonu 85 710 10 72
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) adres poczty elektronicznej: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
- 2) nr telefonu 85 740-39-97,
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA

- 1) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji statutowych obowiązków i zadań Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. „a”, „c” – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH – poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego – poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ:

- 1) Dostęp do danych

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych (w tym uzyskania kopii tych danych), prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

2) Prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)

Ma Pani/Pan prawo do żądania usunięcia danych, w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

3) Prawo do wycofania zgody

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma Pani/Pana prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych¹, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi załatwienia sprawy.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.