Data przyjęcia zgłoszenia (wypełnia szkoła)	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

dla kandydatów będących absolwentami SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Dane kandydata do szkoły	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data urodzenia	…… *dzień* *miesiąc – słownie* *rok*
Miejsce urodzenia	
PESEL[1]	
Adres zamieszkania	
Telefon i adres mailowy	

Dane rodziców kandydata	
Imię (imiona) i nazwisko matki	
Adres zamieszkania matki	
Telefon, adres mailowy matki	
Imię (imiona) i nazwisko ojca	
Adres zamieszkania ojca	
Telefon, adres mailowy ojca	

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

…….
data, podpis matki

…….
data, podpis ojca

[1] W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Do wniosku dołączam: (*właściwe zaznaczyć)*

Lp.	**Nazwa załącznika**	**Wpisać X** (jeśli się załącza)[2]
1.	Elektroniczna fotografia do legitymacji szkolnej	**x**
2.	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	**x**
3.	Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty	**x**
4.	Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	**x**
5.	Oświadczenie o wielodzietności	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego[3]	
7.	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
8.	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024 poz. 177, z późn. zm.)	
9.	Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub innym	
10.	Inne:	

POKWITOWANIE ODBIORU DOKUMENTÓW:

Czarna Białostocka, dn. …….. ……..…….

podpis osoby odbierającej dokumenty

[2] Zaznaczone są załączniki obowiązkowe – potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków przyjęcia do szkoły.

[3]Wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127,poz 721 z późn, zm.)

Lista zgód obejmująca cały cykl kształcenia:

Lp.	ZGODA	WYRAŻAM ZGODĘ (zaznaczyć właściwe)
1	Umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających imię i nazwisko oraz wizerunek mojego dziecka zarejestrowanego podczas zajęć, konkursów, zawodów sportowych i uroczystości szkolnych na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, gazetach lokalnych, w kronice szkolnej, tablicach ściennych, folderach szkolnych oraz w innych mediach w celu informowania o postępach ucznia i promocji szkoły.	□ **TAK** □ **NIE**
2	Uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach z religii/etyki.	□ **TAK** □ **NIE**
3	Uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.	□ **TAK** □ **NIE**
4	Uczestnictwo mojego dziecka w sesjach zdjęciowych zorganizowanych przez szkołę.	□ **TAK** □ **NIE**
5	Wyrażam zgodę na wykonywanie badań profilaktycznych, bilansowych oraz na sprawdzenie czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną	□ **TAK** □ **NIE**
6	Umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających mój wizerunek zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości szkolnych na stronie internetowej, gazetkach szkolnych, gazetach lokalnych oraz w innych mediach w celu informacji i promocji szkoły.	□ **TAK** □ **NIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka. Zgody udzielam na czas ograniczony, czyli do momentu, kiedy moje dziecko będzie funkcjonowało jako uczeń Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej. Zostałem(-am) poinformowany(**-a), że podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i wycofania zgody.**

……

Data / Podpis rodziców/opiekunów prawnych

K L A U Z U L A I N F O R M A C Y J N A

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka, kontakt z Administratorem możliwy jest w następujący sposób:
1) nr telefonu 85 710 10 72
2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
1) adres poczty elektronicznej: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
2) nr telefonu 85 740-39-97,
3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

1. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji statutowych obowiązków i zadań Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. „a", „c" – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH – poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ:

1. Dostęp do danych.
Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych (w tym uzyskania kopii tych danych), prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

2. Prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
Ma Pani/Pan prawo do żądania usunięcia danych, w przypadku, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

3. Prawo do wycofania zgody.
Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma Pani/Pana prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi załatwienia sprawy.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.